

Warszawa, dnia 26 marca 2015 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA
Wraz z INFORMACJĄ o ZMIANACH W SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Realizację części terenowej badań K3 oraz K5- część badawcza, organizacja tymczasowego call center, znak sprawy: IBE/11/DM/2015**

Zgodnie z art. 38 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) dalej "ustawa" lub „uPzp” w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania, dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poniżej zamieszczamy treść skierowanych do Zamawiającego pytań wraz z odpowiedziami oraz informację o zmianach w SIWZ na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy.

Pytanie 1

Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności podanych w OPZ:

- a) Przekazanie listy wylosowanych szkół - Pkt IV, kropka 2: • Zamawiający przekaze Wykonawcy bazy szkół, które wylosowano do udziału w badaniach oraz listy szkół rezerwowych nie później niż w dniu podpisania umowy vs. Harmonogram: Nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – Uprzejmie prosimy o weryfikację daty i podanie terminu przekazania bazy wylosowanych do badania szkół. Jednocześnie pragniemy zwrócić uwagę, że podpisanie umowy będzie najprawdopodobniej możliwe w drugim tygodniu kwietnia, co oznacza rozpoczęcie realizacji badania od 13 kwietnia br. Z naszego doświadczenia wynika, że rekrutacja szkół do badania będzie zadaniem najbardziej czasochłonnym, stąd prosimy o przyjęcie założenia, iż baza wylosowanych szkół będzie przekazana w dniu podpisania umowy.
- b) Organizacja call center – pkt II Przedmiot zamówienia i dalej XIII. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi Call Center wymienia się termin rozpoczęcia realizacji zadania 20.04.2015, natomiast w harmonogramie podano 20.05.2015 – Prosimy o stosowną korektę.
- c) Liczba badań – pkt II Przedmiot zamówienia, kropka 1 i 2 – wymienia się dwa badania K3 i K5, przy czym w pkt. V Narzędzia badawcze Druk i kopiowanie zeszytów testowych: „Zeszyty testowe do wszystkich trzech badań”. Prosimy o korektę lub wskazanie, co Zamawiający miał na myśli informując o trzech badaniach.

Odpowiedź

- a) **W dniu podpisania umowy.**

W związku z powyższym odpowiedniej zmianie podlega OPZ stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ w rozdziale XVIII pn. Obowiązki Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy, w którym lp. 10 otrzymuje brzmienie (zmiana w kolumnie „czas wykonania”):

Przekazanie Wykonawcy list zawierających dane szkół wylosowanych do udziału w badaniach		W dniu podpisania umowy
---	--	--------------------------------

- b) **Call center rozpoczyna pracę od 20.04.2015 r.**



W związku z powyższym odpowiedniej zmianie podlega OPZ stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ w rozdziale XVIII pn. Obowiązki Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy, w którym lp. 6 otrzymuje brzmienie (zmiana w kolumnie „czas wykonania”):

	Organizacja Call center w siedzibie Zamawiającego	Od 20.04.2015 r.
--	---	------------------

c) Tylko dwa badania K3 i K5.

W związku z powyższym odpowiedniej zmianie podlega OPZ stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ w rozdziale V pn. Narzędzia badawcze, w którym w *podtytule* Druk i kopiowanie zeszytów testowych zdanie 1 (pierwsze) otrzymuje brzmienie:

Zeszyty testowe do badań zostaną wydrukowane przez Wykonawcę na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego nie wcześniej niż na 36 dni kalendarzowych i nie później niż 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji badań w szkołach.

Pytanie 2

Prosimy o podanie informacji, ile szkół jest na liście szkół rezerwowych lub ile list rezerwowych przewidziano.

Odpowiedź

Przewidziano co najmniej 3 szkoły rezerwowe dla każdej szkoły z próby podstawowej.

Pytanie 3

Zamawiający precyzuje termin przekazania listy szkół zrekrutowanych, tj. nie później niż na 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem badania w szkołach. Jeśli przyjmiemy, że terminem rozpoczęcia badania będzie 13 kwietnia, to od początku realizacji na rekrutację szkół przewidziano tylko 12 dni roboczych, a uwzględniając pierwszy możliwy termin szkolenia – tylko 7 dni roboczych. Jest to zadanie niewykonalne z kilku względów: kontakt ze szkołami odbywa się dwustopniowo – najpierw kontakt telefoniczny, a później wizyta w szkole. Wiąże się to z koniecznością uszanowania bieżących zadań pracowników szkoły, w tym Dyrekcji. Z naszego doświadczenia wynika, iż na to zadanie potrzeba dużo więcej czasu – minimum 2 tygodnie od terminu szkolenia ankietatorów, a w sytuacji odmów szkół, kolejny tydzień. Dlatego uprzejmie prosimy o wyznaczenie nowego terminu przekazania listy szkół zrekrutowanych i proponujemy termin – 12 maja 2015 r.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu na dzień 12 maja 2015 r.

W związku z powyższym odpowiedniej zmianie podlega OPZ stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ:

- W rozdziale VI pn. Wymogi dotyczące sposobu realizacji zamówienia, w którym w *podtytule* Wymogi dotyczące realizacji badania na poszczególnych etapach w pkt. 1 (punkcie pierwszym) ostatni akapit otrzymuje brzmienie:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca poinformował go o tym, które szkoły potwierdziły udział w badaniach **nie później niż w dniu 12 maja 2015 r.** Zamawiający ocenia, że przypadki odmowy udziału szkoły w badaniach będą incydentalne, niemniej jednak dysponuje odpowiednią listą szkół rezerwowych. Wykorzystanie szkół rezerwowych nie obciąża stopy realizacji badania, ale wykorzystanie szkoły rezerwowej wymaga każdorazowo niezwłocznego zgłoszenia oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- W rozdziale XVIII pn. Obowiązki Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy, w którym lp. 20 otrzymuje brzmienie (zmiana w kolumnie „czas wykonania”):



	Przekazanie Zamawiającemu listy zrekrutowanych szkół	nie później niż 12 maja 2015 r.
--	--	---------------------------------

Pytanie 4

W pkt. VI OPZ Wymogi dotyczące sposobu realizacji zamówienia - Wymogi dotyczące zespołu ankieterów Zamawiający precyzuje, że Wykonawca: „Listę ankieterów wraz z opisem spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 10 dni roboczych przed terminem szkolenia ankieterów równocześnie informując go o terminie tego szkolenia. Zamawiający zaakceptuje przekazaną listę w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych przed terminem szkolenia ankieterów. (...) Na szkoleniu zostanie omówiony, zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego na 10 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia wytycznymi, proces realizacji badań w szkołach (działania przygotowawcze, badania w szkołach, działania po zakończeniu testowania w szkołach, procedury przekazywania materiałów na wszystkich etapach badania itp.)”.

W związku z napiętym terminem realizacji badania, a w szczególności czasem na rekrutację Wykonawca planuje, iż szkolenie nastąpi nie później niż w 5 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji badania. Rekrutacja szkół do badania rozpocznie się w kolejnym po szkoleniu dniu. Dlatego zwracamy się z prośbą o zmianę terminów dot. przygotowania listy ankieterów – najpóźniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. Dodatkowo prosimy o przekazanie procedur realizacji badania w szkołach w dniu podpisania umowy.

Odpowiedź

Zamawiający utrzymuje zapis z OPZ.

Pytanie 5

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania i dostarczenia w dniu podpisania umowy następujących materiałów: „Wzór zgody dla rodziców (lub opiekunów prawnych) na udział dziecka w badaniu, Protokoły zdawczo-odbiorcze dystrybucji/wypożyczenia i zwrotu materiałów kopiowanych/wypożyczanych ze szkół (dotyczy badań K3 część badawcza oraz K5 część badawcza), Protokoły obiegu prac podczas oceniania”. Uprzejmie prosimy o zmianę terminu na 1 dzień roboczy po spotkaniu z Zamawiającym. Prośbę naszą argumentujemy dbałością o zgodność z dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy i szczegółami omówionymi podczas spotkania.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminu wskazaną w pytaniu.

Pytanie 6

W pkt. 2 OPZ Dokumenty przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający precyzuje, iż: „Po badaniach K3- część badawcza oraz K5- część badawcza skopiowane arkusze testowe, protokoły z realizacji badania, raporty realizacyjne zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 10 czerwca 2015 roku. Zamawiający zweryfikuje dokumenty w ciągu 2 dni roboczych. Wyżej wymienione materiały będą posegregowane według oddziałów klasowych i uporządkowane oraz opisane zgodnie z Procedurą Realizacji Badania. Arkusze testowe wypożyczone ze szkół zostaną zwrócone szkołom w terminie ustalonym przez Wykonawcę z Dyrekcjami szkół, jednak nie później niż 10 czerwca 2015 roku.”



Czy Wykonawca dobrze rozumie intencję Zamawiającego, że ocenie podlegają oryginały prac, które są po ocenie zwracane do szkoły, a skopiowane zeszyty przekazywane są Zamawiającemu?. Czy w związku z tym kopiowanie prac może nastąpić centralnie?

Odpowiedź

Ocenie podlegają kopie prac wykonane przez ankieterów skopiowane po realizacji badania w szkołach.

Pytanie 7

Wymagane jest uzyskanie w każdym z oddziałów danej szkoły stopy realizacji badania na poziomie co najmniej 70% uczniów uczących się w danym oddziale, przy czym konieczne jest uzyskanie zgody rodzica na badanie i przekazanie numeru PESEL, na poziomie co najmniej 75% zgód. W badaniu nie będzie sesji uzupełniających. Obliczenie RR będzie stosunkiem uczniów obecnych do nieobecnych. Osiągnięcie zamierzonego poziomu efektywności będzie bardzo trudnym zadaniem, co wynika z doświadczenia w realizowanych przez nas projektach. Podawanie danych osobowych (PESEL) w znaczny sposób wpłynie na obniżenie odsetka uzyskanych zgód. Dlatego prosimy o przemyślenie tego kryterium związanego z realizacją. Proponujemy obniżenie akceptowanego poziomu RR do min 50%, przy czym minimalnego odsetka zebranych zgód do 65%. Wykonawca podejmuje się osiągnięcia maksymalnego poziomu realizacji w każdym oddziale. Dodatkowo prosimy o informację, jak będą traktowani uczniowie z orzeczeniami o niepełnosprawności, długotrwale nieobecni w szkole, chorzy w terminie badania itp. Czy ich nieobecność będzie obniżała RR?

Odpowiedź

Zamawiający utrzymuje zapis z OPZ.

Pytanie 8

Co oznacza sformułowanie „anonimizacja danych identyfikacyjnych” na str. 5 OP? „W przypadku badania K3- część badawcza oraz K5- część badawcza, skopiowane (z zachowaniem procedury kodowania i anonimizacji danych identyfikacyjnych) i wypożyczone ze szkoły w celu skopiowania zeszyty testowe należy traktować jako materiały objęte tajemnicą Zamawiającego”. Czy zbierane przez Wykonawcę dane nie będą potrzebne do analiz związanych z łączeniem przez Zamawiającego danych z różnych zbiorów danych? Na czym miałyby polegać anonimizacja, którą miałby Wykonać Zamawiający?

Odpowiedź

Wykonawca powinien zapewnić poufność kopiowanych materiałów w szczególności w zakresie danych identyfikacyjnych tzn. uniemożliwić identyfikację ucznia wypełniającego dany zeszyt testowy przez osoby trzecie.

Pytanie 9

Zgodnie z OPZ pkt. V Narzędzia badawcze, Druk i kopiowanie zeszytów testowych - zeszyty testowe do badania K3 powinny mieć: 6 stron formatu A4 (1 kartka A3 łamane do A4 i 1 kartka A4). Prosimy o wyjaśnienie, czy 1 kartka A4 powinna być połączona z resztą zeszytu? Jeśli tak, to czy wystarczy zszycie w rogu zeszytu?

Odpowiedź

Dodatkowa kartka niepołączona z instrukcją.



Pytanie 10

W OPZ nie wymienia się konieczności druku naklejek z numerem ucznia. Czy uczeń będzie wpisywał swój numer w dzienniku odręcznie?

Odpowiedź

Po skopiowaniu każdego zeszytu zadań ucznia Wykonawca powinien okodować każdą jego stronę kodem ucznia składającym się z kodu szkoły, kodu oddziału, numeru ucznia w dzienniku i płci. Sposób wprowadzenia kodu pozostaje w gestii Wykonawcy i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Pytanie 11

Czy Wykonawca może przewidzieć formę gratyfikacji dla uczniów/ oddziałów, które wezmą udział w badaniu, jeśli będzie miała ona charakter niematerialny?

Odpowiedź

Tak, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Pytanie 12

OPZ pkt. V Narzędzia badawcze - Czy sesja badawcza dla uczniów klas III i klas V będzie trwała tyle samo czasu? Czy przewidziane 45 min. dotyczy wypełnienia zeszytu testowego z j. polskiego i z matematyki? Czy też na j. polski będzie 45 min. oraz na matematykę 45 min?

Odpowiedź

Czas przeznaczony na rozwiązywanie jednego arkusza to 45 minut, w związku z tym 45 minut na rozwiązywanie arkusza z języka polskiego i 45 minut na rozwiązywanie arkusza z matematyki.

Pytanie 13

SIWZ - Kryterium 3. Aspekty merytoryczne- Jaki cel ma praca weryfikatorów? W procesie kodowania weryfikatorzy to osoby, które mają za zadanie sprawdzenie jakości pracy osób oceniających prace uczniów/ koderów.

Natomiast w SIWZ określono, że Wykonawca ma opracować procedurę dot. "zapewnienia jak najwyższej jakości pracy weryfikatorów w tym zweryfikowanie maksymalnej ilości prac wprowadzonych przez koderów". Czy w tym przypadku chodzi o procedurę poprawności wprowadzania wyników do bazy? Czy chodzi o opracowanie procedury polegającej na sprawdzeniu jakości oceniania prac?

Odpowiedź

Chodzi o opracowanie procedury polegającej na sprawdzeniu jakości oceniania prac.

Pytanie 14

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi pn.: „Realizacja części terenowej badań K3 oraz K5- część badawcza, organizacja tymczasowego call center”, składamy uprzejmą prośbę o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

1) W Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt. VII ppkt. F widniej zapis:

„Po wejściu do szkoły, o wcześniej umówionej z dyrekcją godzinie, przynajmniej na 30 minut przed zaplanowaną godziną rozpoczęcia badania, ankieter jest zobowiązany do:

(...)

f) protokolarnego wypożyczenia ze szkoły zeszytów testowych badań K3 lub/i K5 wypełnionych przez uczniów klas III i V (o ile nie było możliwe ich skopiowanie w szkole). **Wzór protokołu zdawczo-**



odbiorczego w badaniu stanowi element oferty i podlega ocenie zgodnie z kryterium określonym w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ewentualnych zmian we wzorze protokołu"

Zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ ocenie podlega *Propozycja procedury zapewnienia jakości kodowania przez koderów oraz Propozycja procedury zapewnienia jakości pracy weryfikatorów podczas kodowania.*

Prosimy o udzielenie odpowiedzi, czy jest to omyłka Zamawiającego, czy też w/w wzór protokołu zdawczo – odbiorczego podlegał będzie ocenie?

Odpowiedź

Nie, wzór protokołu zdawczo-odbiorczego nie będzie podlegał ocenie.

W związku z powyższym odpowiedniej zmianie podlega OPZ stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. W rozdziale VII pn. Realizacja badań K3- część badawcza oraz K5- część badawcza pkt. f. otrzymuje brzmienie:

- f. protokolarnego wypożyczenia ze szkoły zeszytów testowych badań K3 lub/i K5 wypełnionych przez uczniów klas III i V (o ile nie było możliwe ich skopiowanie w szkole).

Pytanie 15

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie informacji na temat badania K3 i K5 oraz instrukcji jego przeprowadzenia. Informacje te są niezbędne w celu przygotowania oferty przetargowej „Realizacja części terenowej badań K3 oraz K5 – część badawcza, organizacja tymczasowego call center”, znak sprawy: IBE/11/DM/2015. W Opisie Przedmiotu Zamówienia na stronie 2 znajduje się informacja, że badanie to opisane jest pod adresem www.diagnoza.ibe.edu.pl, jednakże po wejściu na stronę internetową możliwe jest jedynie zarejestrowanie szkoły do udziału w badaniu.

Odpowiedź

Zamawiający załącza opis badania do niniejszych odpowiedzi.

W związku z powyższym odpowiedniej zmianie podlega OPZ stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ w rozdziale II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA przedostatni akapit otrzymuje brzmienie:

Szczegółowe informacje na temat badania K3 i K5 oraz ich instrukcje znajdują się w załączniku nr 3 (opis badania K3) oraz w załączniku nr 4 (opis badania K5) do niniejszego OPZ. Informacje dla szkół biorących udział w badaniu znajdują się na stronie: www.diagnoza.ibe.edu.pl. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami na temat badania oraz instrukcjami jego przeprowadzania. Do zadań Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia nie należy realizacja wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i realizacją badań K3 i K5, a jedynie wykonanie konkretnych, wskazanych w niniejszym OPZ czynności związanych z badaniem K3 - część badawcza oraz K5- część badawcza.

Pytanie 16

W punkcie IV OPZ znajduje się informacja mówiąca o tym, że Wykonawca jest zobowiązany pozyskać od rodziców badanych zgody na przekazanie przez szkołę numeru PESEL. Czy zgoda na udział w badaniu i zgoda na udostępnienie PESEL powinna być zawarta na jednym formularzu?

Dodatkowo, sygnalizujemy, że zebranie zgód na przekazanie numeru PESEL ucznia na poziomie 70% w każdym badanym oddziale może być problematyczne – z naszego doświadczenia wynika, że rodzice badanych uczniów bardzo niechętnie przekazują dane swoich dzieci. Czy Zamawiający dopuszcza zebranie tych zgód na niższym poziomie, przy zachowaniu zapisów, że do badania przystąpi min. 70%



uczniów? Czy jeśli rodzic badanego ucznia zgodzi się na udział swojego dziecka w badaniu, ale nie wyrazi zgody na udostępnienie numeru PESEL, to uczeń powinien przystąpić do testu?

Odpowiedź

Zgoda na udostępnienie numeru PESEL powinna być zawarta w formularzu zgody na udział dziecka w badaniu, natomiast sam numer zostanie pozyskany od szkoły.

W dalszej części Zamawiający zostaje przy zapisach z OPZ.

Pytanie 17

Czy wszystkie oddziały klas III i V muszą być badane o tej samej godzinie, czy mogą być badane bezpośrednio po sobie?

Odpowiedź

Wszystkie oddziały klas trzecich muszą być badane o tej samej godzinie, natomiast klasy piąte mogą rozwiązywać arkusze później, ale również wszystkie oddziały klasy piątej zaczynają o równoległej godzinie.

W związku z powyższymi odpowiedziami Zamawiający dokonuje następujących modyfikacji w SIWZ:

§ 10 ust. 5 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Realizację części terenowej badań K3 oraz K5- część badawcza, organizację tymczasowego call center, znak sprawy IBE/11/DM/2015. **Nie otwierać przed dniem 03.04.2015r. przed godz. 10.00.** Dane kontaktowe Wykonawcy składającego ofertę.” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

§11 ust. 2 i 4 SIWZ otrzymują brzmienie:

2. Termin składania ofert upływa dnia 03.04.2015 r. o godzinie 09:30.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 03.04.2015 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

Odpowiednie zmiany wprowadzone również zostają do ogłoszenia o zamówieniu.

Odpowiedzi na pytania oraz zmiany w SIWZ i załącznikach do SIWZ są wiążące dla Wykonawców.

W załączeniu:

- 1/ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ po zmianach wprowadzonych w wyniku udzielonych odpowiedzi;
- 2/ Opis badania – załącznik nr 3 do OPZ (opis badania K3) oraz załącznik nr 4 do OPZ (opis badania K5).

**Zastępca Dyrektora
ds. Finansowych i Zarządzania**

Zbigniew Stępniewski